



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ (๒๖) และข้อ (๓๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ได้รับอนุมัติให้โอน
งบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้ ในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศรีคำรณ สุวรรณสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ		งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
					ราชการ	ราชการ /รายการ				
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	5,000.00	4,500.00 (-)	500	
						10,000.00	2,141.00	4,500.00 (+)	6,641.00	เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		2,000.00	2,000.00	1,500.00 (-)	500	
						10,000.00	6,641.00	1,500.00 (+)	8,141.00	เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
แผนงานการศึกษา	งานบริหารงานคลัง วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	การจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ		500,000.00	303,780.00	270,000.00 (-)	33,780.00	
						1,200,000.00	95,249.00	270,000.00 (+)	365,249.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	การจ่ายเพื่อให้บริการ						

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ		งบประมาณ		งบประมาณก่อนโอน (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/สิ่งที่แจ้ง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	โครงการ /รายการ	400,000.00	216,000.00	150,000.00 (-)	66,000.00		เนื่องจากตั้งรายการไว้เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น - ค่ารับวารสาร / หนังสือพิมพ์ สำหรับที่ทำการ อบต. หอสมุด แห่งชาติ และที่อ่านหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน - ค่าเย็บปกหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ เอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ และข้อบัญญัติต่าง ๆ แผนพัฒนาตำบล เป็นต้น
	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ							
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป					รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,200,000.00	365,249.00	150,000.00 (+)	515,249.00		- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เช่น การดำเนินคดี การขอออกหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบ แนวเขต และการดำเนินการเรื่องใดๆ เพื่อป้องกันการถูกรุก หรือเข้าไป ยึดถือครอบครองโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย หรือแก้ปัญหาการบุกรุก ตลอดจนค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่า สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนแปลงมือจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี หรือ ค่าบริการทั้งที่เป็นอื่นๆ ตามอำนาจ หน้าที่ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ		งบประมาณ		งบประมาณก่อนโอน (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
					รายการ	อุปนิสัย					
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	100,000.00	77,000.00 (-)	23,000.00		
	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		42,000.00	42,000.00	77,000.00 (+)	119,000.00		เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน วิทยฐานะครูชำนาญการ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	50,000.00	47,872.00	10,000.00 (-)	37,872.00		
	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ		150,000.00	360.83	10,000.00 (+)	10,360.83		เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็น - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล สำหรับเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็น เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นการรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มิใช่เทศ งาน หน่วยงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศน ศึกษาดูงานของ อบต. - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ - ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จฯ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้ง ทัศนศึกษาในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่า จัดฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งทัศนศึกษาดูงาน ภายในประเทศ และต่างประเทศ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างตามภารกิจ / ทั่วไป ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้นำชุมชน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ		งบประมาณก่อนโอน (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
						งบประมาณ	อนุมัติ			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	50,000.00		37,000.00 (-)	13,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		70,000.00		37,000.00 (+)	38,241.80	เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ / ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	50,000.00		20,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000.00		20,000.00 (+)	20,745.00	เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
แผนงานการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนภัยพิบัติทางเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	100,000.00		80,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		785,000.00		80,000.00 (+)	199,077.74	เนื่องจากตั้งรายการไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	โครงการ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เลขที่/ค่าเงิน การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ กิจการของศูนย์ อพพร.	100,000.00	100,000.00	80,000.00 (-)	20,000.00	
	งานบริหารงานคลัง ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	785,000.00	199,077.74	80,000.00 (+)	279,077.74	เนื่องจากรายการไว้ในเรื่องพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง, กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม) การโอนครั้งนี้ เพื่อโอนเพิ่มเงินเดือน (ฝ่ายประจำ), หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ, หมวดค่าสาธารณูปโภค ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ ของคณะผู้บริหาร กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพร-ตีประติษฐ์)
(นางกัลยาวิรัตน์ สุ่มประเสริฐ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคลัง
วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)..... (นางสาวอรุณมล สุ่มประเสริฐ)
(นางสาวอรุณมล สุ่มประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นการโอนครั้งนี้ ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ตรวจสอบแล้ว การโอนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (นายศรีคำรณ สุวรรณสัมพันธ์)
(นายศรีคำรณ สุวรรณสัมพันธ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี
วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย
หรือมีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. - ตามหนังสือ (ถ้ามี)