

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีกำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีในการยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการที่ได้จากการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแบบวัดความรู้ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผลการดำเนินการตามมาตรการของ แบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT) ซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จในการพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และยังได้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลให้หน่วยงานภายในได้พัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ วิธีปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรในสังกัดได้ดีขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี
๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล

๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- | | |
|---|--------|
| ๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ๒ - ๓ |
| ๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | ๓ - ๕ |
| ๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT) ๖ - ๙ | |
| ๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) | ๑๐- ๒๑ |

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ภาคผนวก

รายงานการผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนา และปรับระบบการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ “การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ด้วยการปรับเปลี่ยนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นภาครัฐ เปิดกว้าง มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๘๐ หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการ ประเมิน ITA ต้องมีผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ร้อยละ ของหน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ A เป็นไปตามค่าเป้าหมาย แต่จากรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่า บางตัวชี้วัดมีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น เพื่อนำจุดแข็ง จุดอ่อน มากำหนดประเด็นเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องโดยเร็ว ประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ฯ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบภารกิจนำไป เป็นแนวทางปฏิบัติ และมีมาตรการตรวจติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จนมีผลการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรการที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีฉบับนี้ขึ้น

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัดเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน เป็นระยะ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ - จัดกิจกรรมตามมาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน ๗ ประกาศ แจกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม ๑.๒ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการให้รางวัลและลงโทษผู้กระทำผิดวินัย ๑.๓ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๑.๔ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๑.๕ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๑.๖ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต หรือกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ๑.๗ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ๑.๘ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑.๙ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๑.๑๐ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑.๑๑ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๒ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๑.๑๓ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๑.๑๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัด	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการภายในที่กำหนด
		- จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัด และทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้า ส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ งานบริการต่างๆให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลาย ทั้งถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสมและให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ทาง สื่อประชาสัมพันธ์ใน ความรับผิดชอบ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆอย่างแพร่หลาย	ทุกส่วนราชการ ที่รับผิดชอบงาน บริการ - สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี และทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบอย่างแพร่หลาย เช่น งานจัดเก็บรายได้ งานขอใช้อาคารสถานที่ ฯลฯ
		- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ ที่รับผิดชอบงานบริการ	- มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์การประชาสัมพันธ์ การก่อสร้างสถานที่ทำงานเพิ่มเติมให้เพียงพอกับงาน บริการประชาชน การจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะในงานบริการของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯและทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอน วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มี ช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และ ให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูล งานบริการ วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลของประชาชน	ทุกส่วนราชการ ที่รับผิดชอบงาน บริการ	- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์เฟสบุค - มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น
		- จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัด	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง ผู้ใช้บริการหรือประชาชน
		- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผล การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัด	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการ กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการบริหารหรือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกยิ่งขึ้น	- จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารกับบุคลากร ระหว่างผู้บริหารองค์กรกับหัวหน้าส่วนราชการภายใน และระดับหัวหน้าส่วนราชการภายในกับ บุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดและทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วน ราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน
		- จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	- มีการปรับปรุงช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เช่น การจัดทำแบบแสดงความคิดเห็น การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำเว็บเพจ งานบริการต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นในเว็บเพจ ได้สะดวก โดยไม่มีการปิดกั้น - มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดสรรงบประมาณใน การดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล อินทร์บุรีบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัดเพื่อรักษาระดับผลคะแนนประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บน เว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแผน ดำเนินงาน การรายงาน ผล การ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือ การ ให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตาม องค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแผนดำเนินงาน การรายงานผล การ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือ การให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ รายงานผล การดำเนินงาน ตาม แผนให้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตาม องค์กรประกอบข้อมูลที่ กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม องค์กรประกอบ ด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงาน ผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์กรประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และ ทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบาย หรือแผน การดำเนินงานตาม นโยบายหรือ แผน และการ รายงานผล ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม องค์กรประกอบ ด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบาย หรือแผน การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผน และ การรายงานผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามองค์กรประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อ ป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และ ทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ช่อง ทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติ และการ เปิดโอกาส ให้เกิดความร่วมมือของ ประชาชน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องตรงตาม องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด อย่าง สม่าเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล และปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของรางวัล การจัดทำแผน ประเมินและการจัดการความเสี่ยง การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่ กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อน นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ ผลการประเมินทุก ปีเพื่อเสนอ ผู้บริหารพิจารณา กำหนด มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ถือปฏิบัติ และให้นำมาตรการ ภายในมาบังคับ ใช้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการภายในเป็นประจำทุกเดือน พร้อม ทั้งให้มีการสรุปผลการ ดำเนินการในทุกสิ้น ปีงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล และปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการศึกษาวเคราะห์ผลการ ประเมินของปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกัน ความผิดพลาดก่อนนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน							
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๖	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	
การประชาสัมพันธ์							
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
๐๘	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๙	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัด	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน							
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	✓		✓	
การปฏิบัติงาน							
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๐ จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การให้บริการ							
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓		✓	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓		✓	
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๑๗	E-Service	๐ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <u>โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</u> ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี							
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร - งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	✓		✓	
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	✓		✓	
๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	✓		✓	
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	✓		✓	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕	กองคลัง	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๒๔	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๐๒๕	นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๕ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๒๗	หลักเกณฑ์ การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๒๘	รายงานผลการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> ๐ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ๐ ปัญหา อุปสรรค ๐ และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
๐๒๙	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน - โดยแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติ มี ชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร							
๐๓๔	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	✓		✓	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต							
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย ○ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ○ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต							
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ	สำนักปลัด	✓		✓	
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๔๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สำนักปลัด	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	✓		✓	

ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ เพื่อส่งเสริม
คุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

ประกาศเผยแพร่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่และข้อที่ต้องส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และ แผนแม่บทภาคใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ฉะนั้น จึงขอเผยแพร่ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

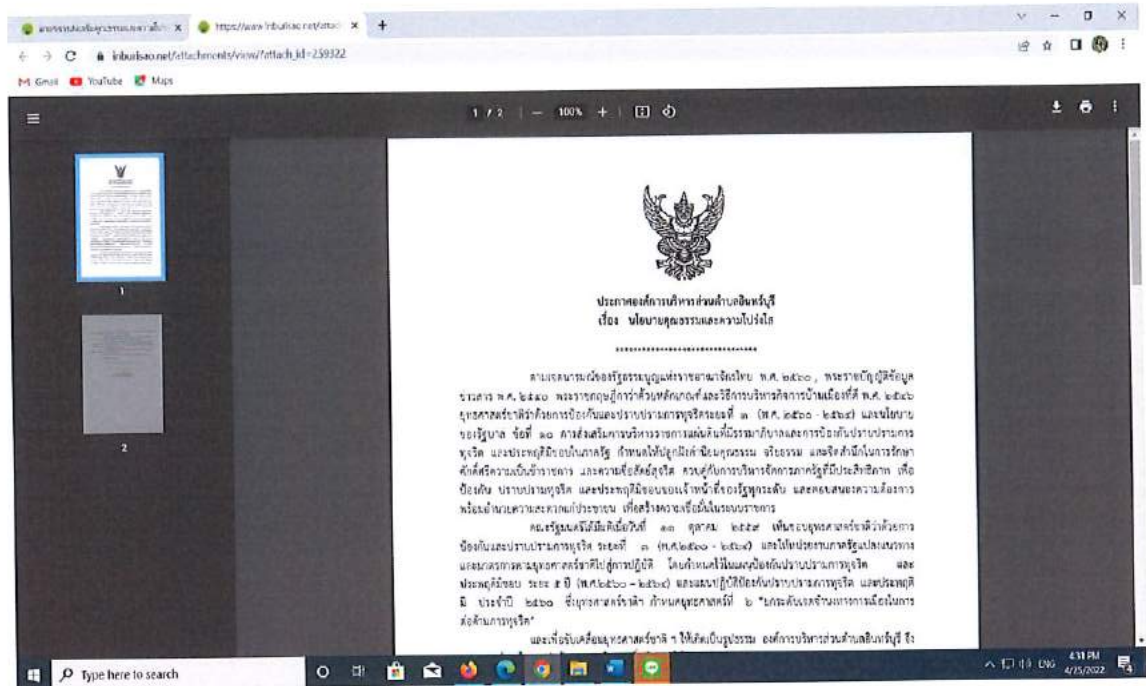


(นายปกาศิต วิเศษคามิน)

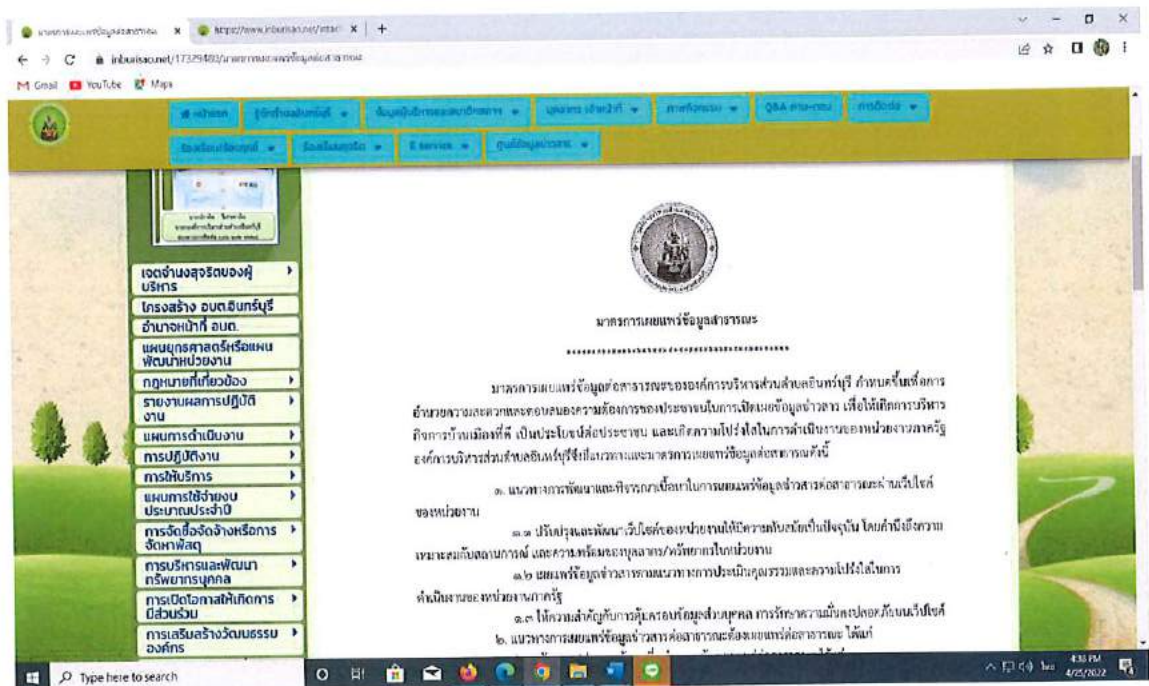
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๑ ประกาศ อบต.อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

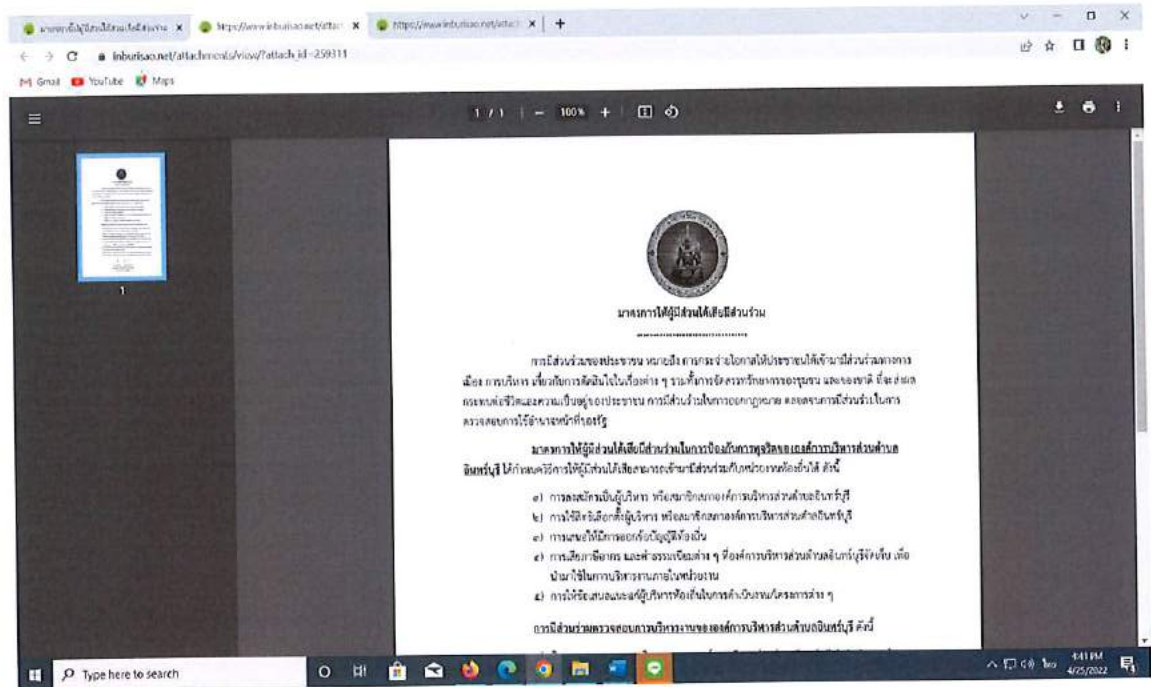


๑.๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

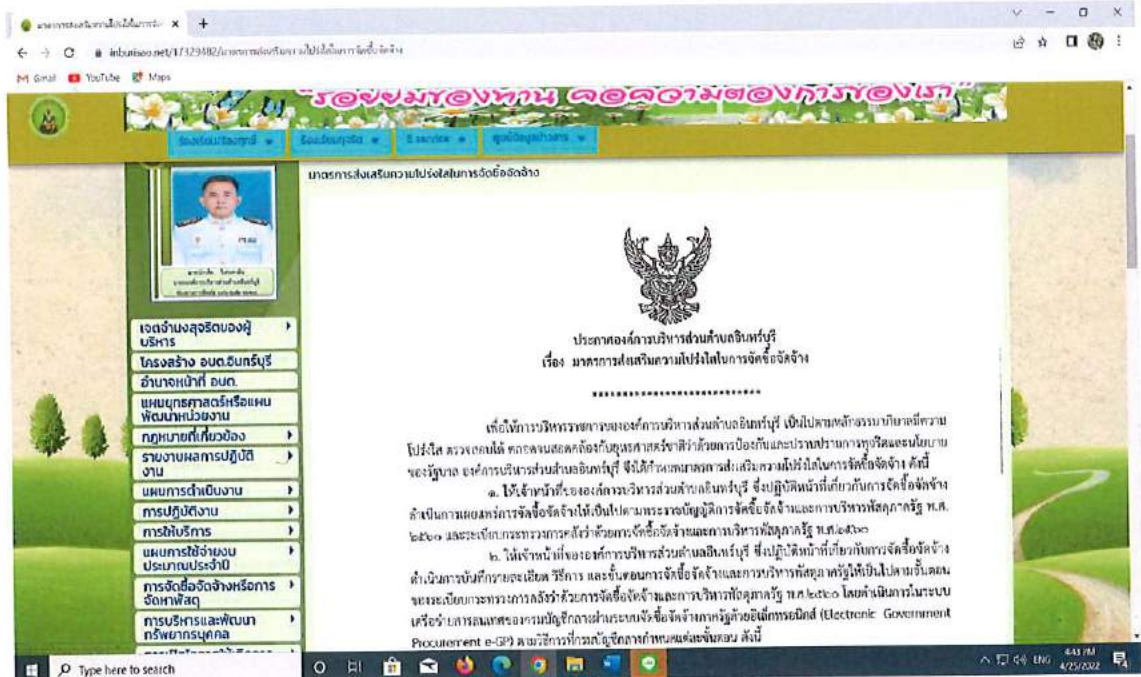


การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานกายนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

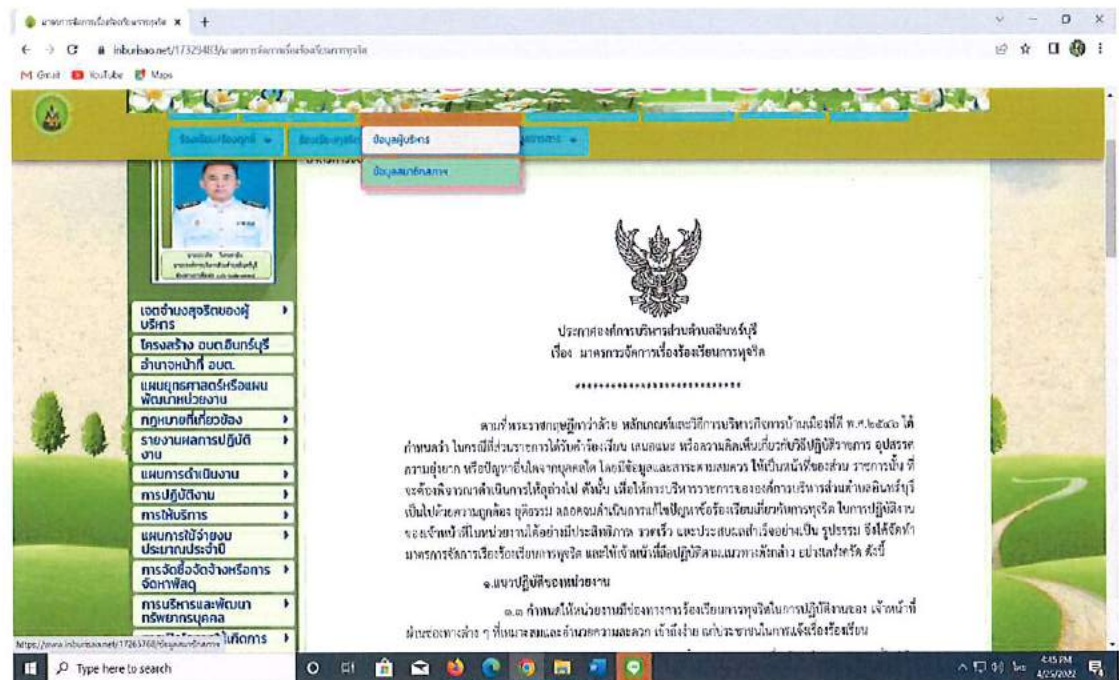


๑.๔ ประกาศ อบต.อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

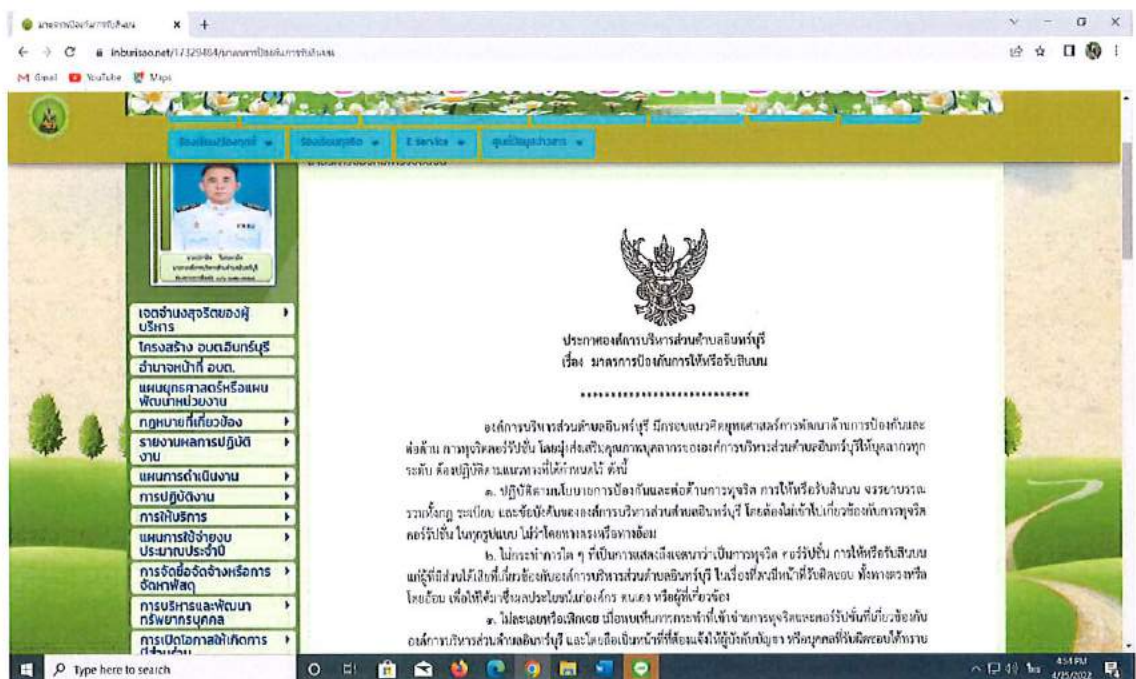


การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานภายนอกเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๕ ประกาศ อบตอินทร์บุรี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

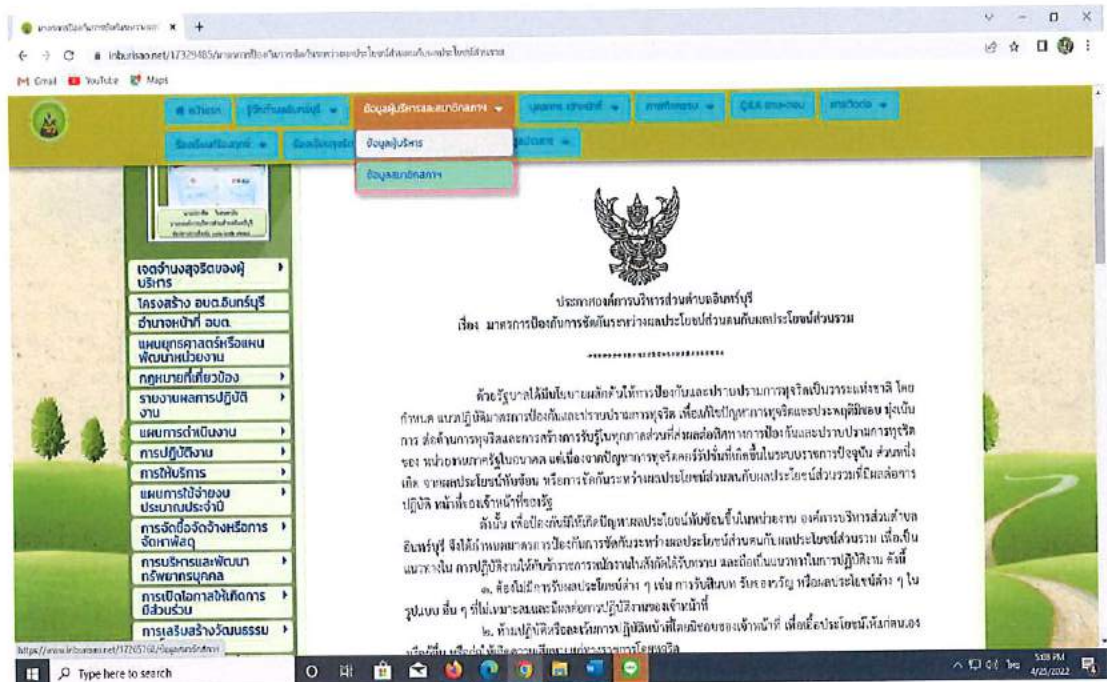


๑.๖ ประกาศ อบตอินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

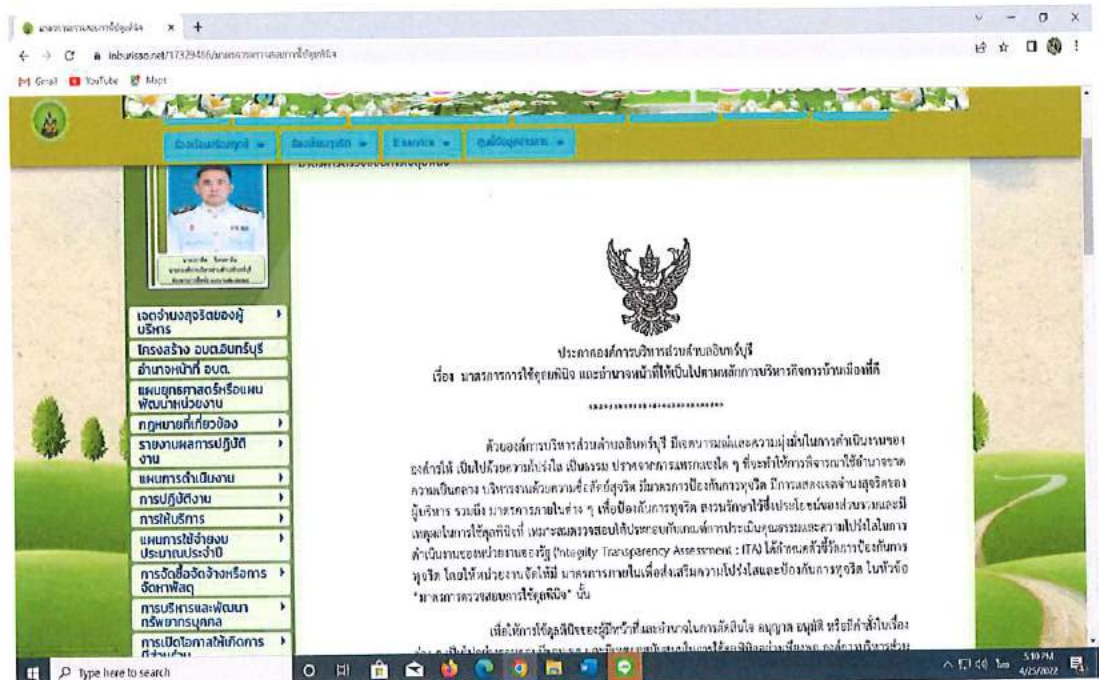


การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานภายนอกเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๗ ประกาศ อบต.อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

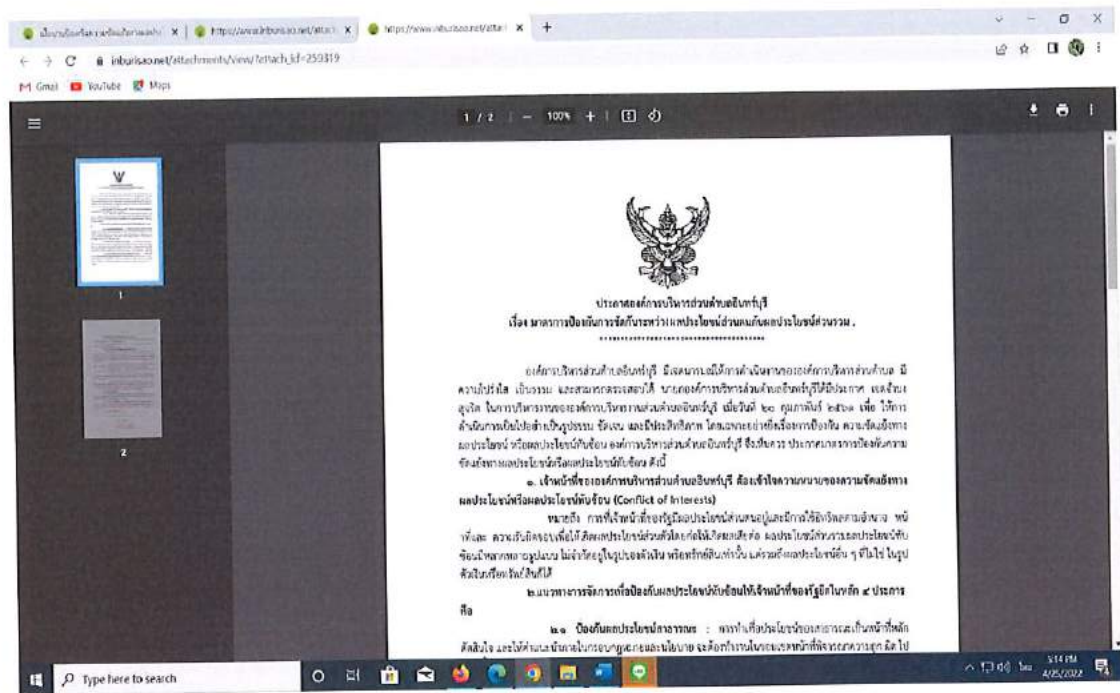


๑.๘ ประกาศ อบต.อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

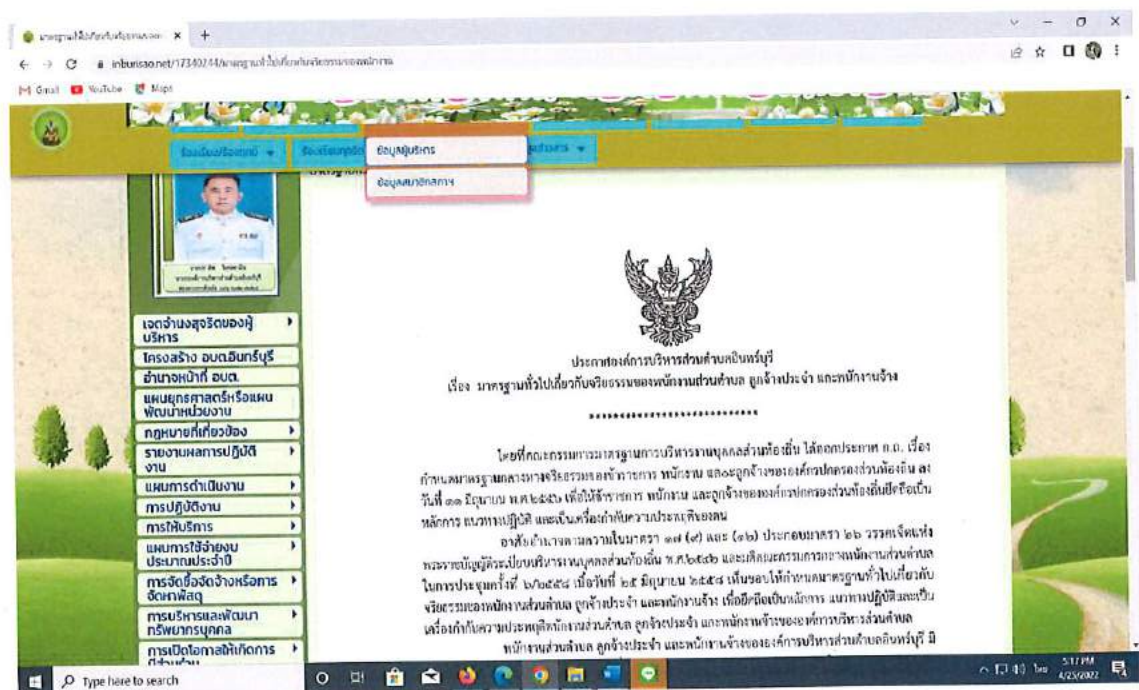


การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานกายนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๙ ประกาศ อบตอินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

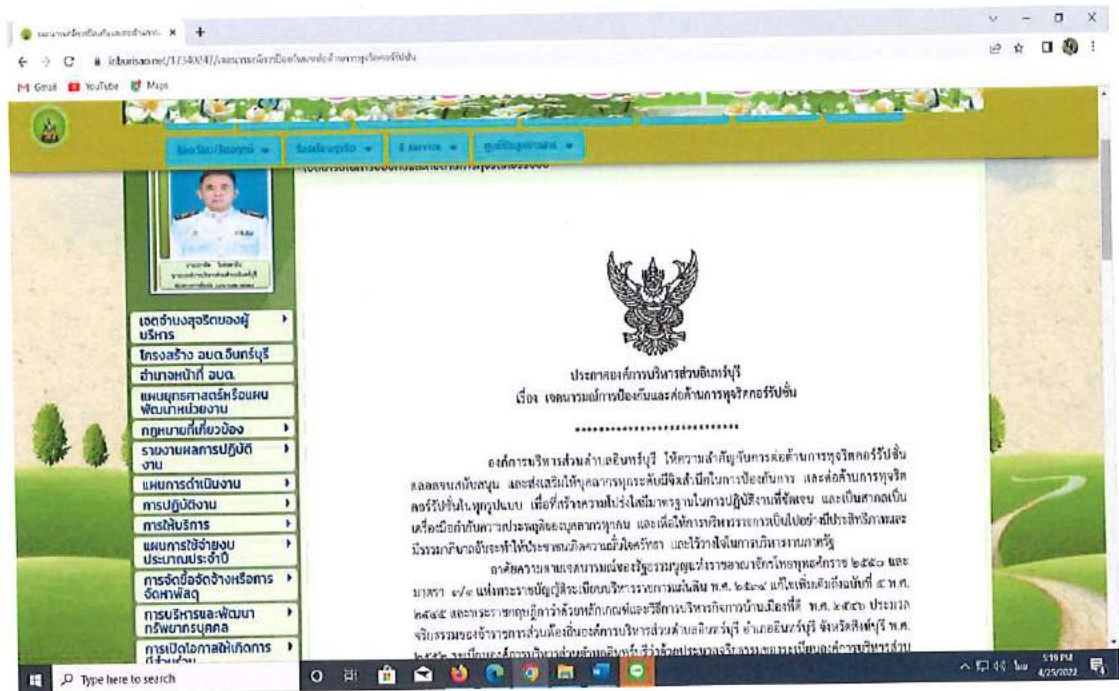


๑.๑๐ ประกาศ อบตอินทร์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

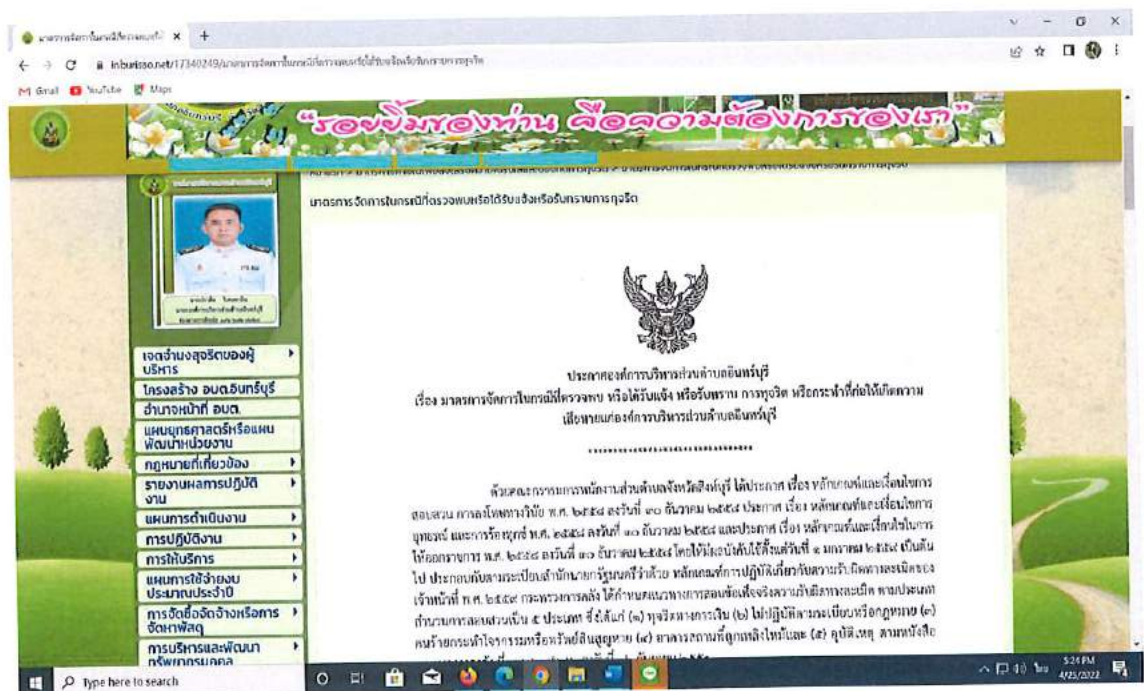


การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานภายนอกเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๑๑ ประกาศ อบต.อินทร์บุรี เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

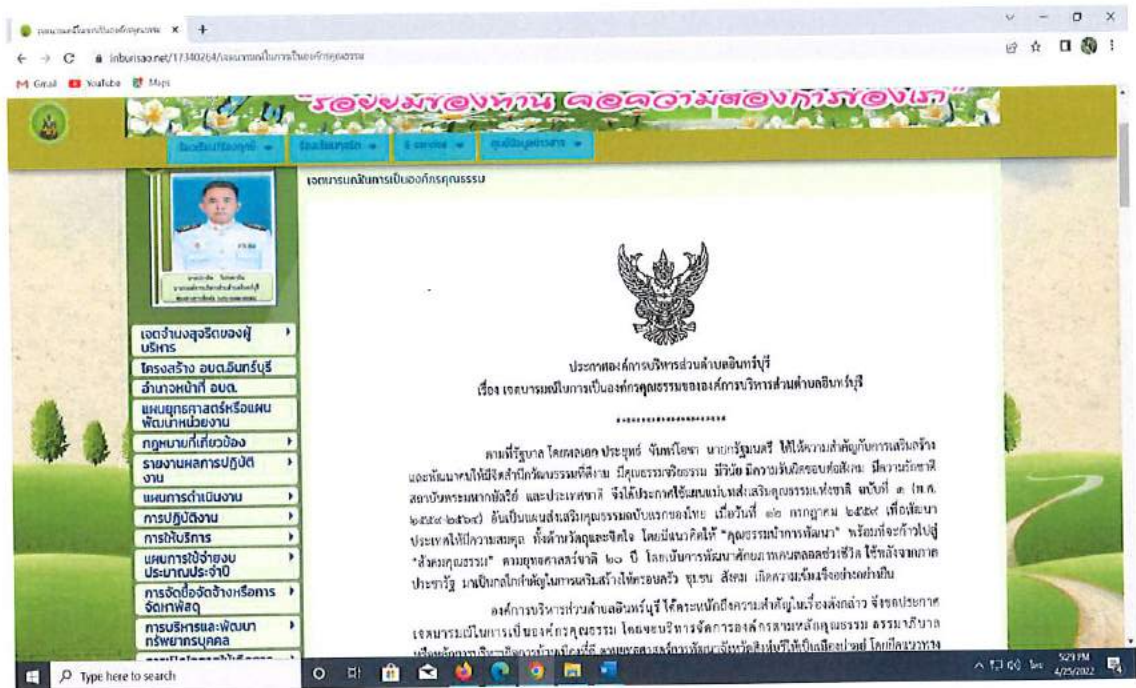


๑.๑๒ ประกาศ อบต.อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้แจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต หรือกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

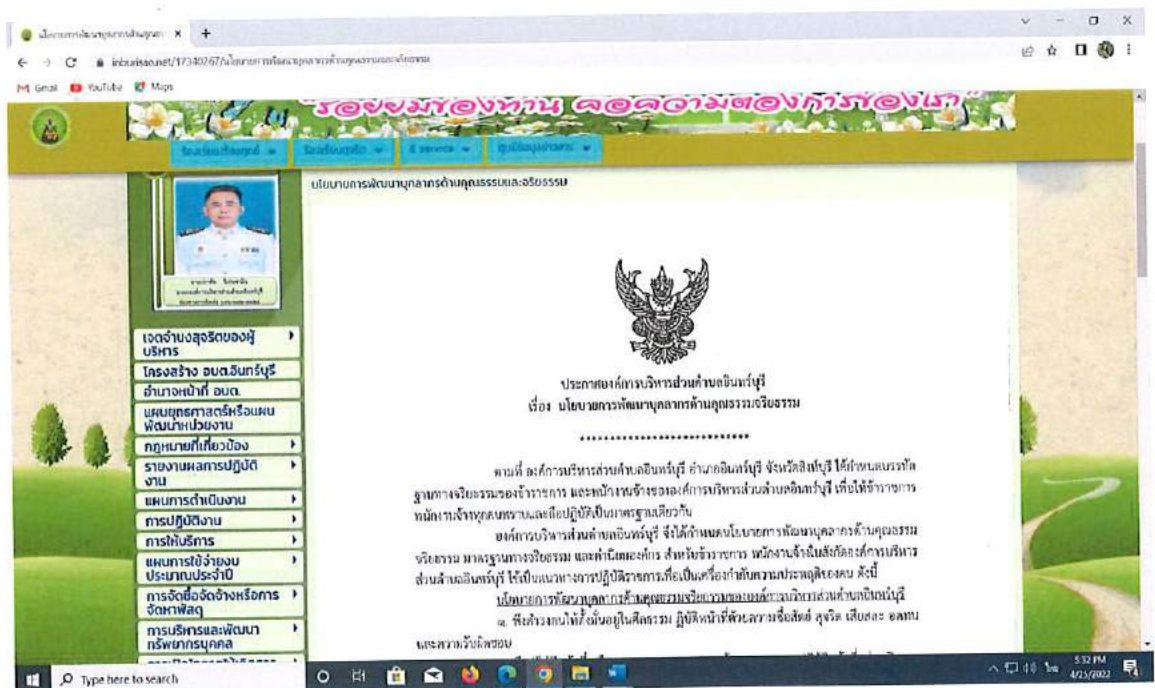


การจัดทำประกาศกำหนดมาตรฐานภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน

- ๑.๑๓ ประกาศ อบตอินทร์บุรี เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
อินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



- ๑.๑๔ ประกาศ อบตอินทร์บุรี เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



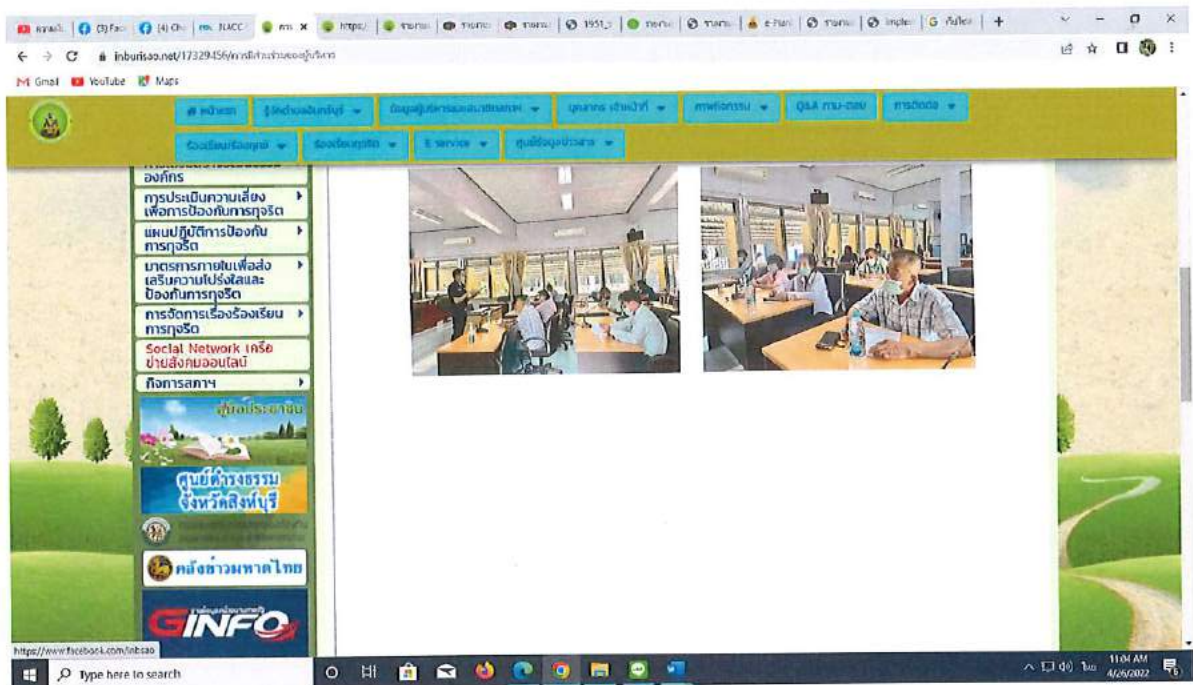
มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



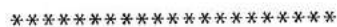
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี และคณะผู้บริหาร ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานร่วมกันหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีได้จัดทำ Socila Network เชื่อมต่อกับ Facebook ของ อบต. รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

[illegible]

มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

