



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต. (สำนักปลัด อบต.) โทร. ๐ ๓๖๕๑ ๐๘๐๔

ที่... สห ๗๔๖๐๑/๔๔๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง... การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี...  
... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประเด็นที่ต้องพัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดียิ่งขึ้นต่อไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนการบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๑.๗๒ คะแนนอยู่ในระดับ A

ทั้งนี้ แม้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีก็ยังคงต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีจึงมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวเยาวลักษณ์ ครรชิตวงค์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนฯ

.....

ลงชื่อ



(นางธนาพร ดีประดิษฐ์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

.....

ลงชื่อ



(นายสกล มาระโรจน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

.....

ลงชื่อ



(นายปกาศิต วิเศษคามิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี  
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการ ประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการ ข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ ทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้ อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการ สื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

#### หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑) การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ A (๙๑.๗๒ คะแนน)

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๑.๗๒ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๔.๐๙ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๑ คะแนน (๒๗.๖๓ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๒	๙๑.๙๔	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๖.๓๕	๘๒.๘๗	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๙๓	๘๖.๗๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๖๐	๘๒.๕๔	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๖	๘๖.๑๐	ลดลง
EIT แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๕๕	๙๐.๓๒	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๓๗	๙๑.๗๕	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๙๘	๘๗.๖๘	เพิ่มขึ้น
OIT การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๙.๙๐	๙๔.๖๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	เฉลี่ย	๖๔.๐๙	๙๑.๗๒	
	ระดับผลการประเมิน	D	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ประเด็นที่ต้องจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการต้องมีขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาตเพื่อการ ติดตามทรัพย์สินจึงต้องใช้หลักฐานเอกสารของผู้ยืมในการ แนบเรื่องที่ต้องการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการปรับปรุง คุณภาพ การทำงานให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วม ในการปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	๑. ให้บริการประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ๓. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของประชาชน ส่วนรวม เป็นหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๑. กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัดเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานเป็นระยะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ</li> <li>- จัดกิจกรรมตามมาตรการภายในที่กำหนด</li> </ul>	สำนักปลัด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน ๗ ประกาศ แจกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้</li> <li>๑.๑ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>๑.๒ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการให้รางวัลและลงโทษผู้กระทำผิดวินัย</li> <li>๑.๓ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี</li> <li>๑.๔ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>๑.๕ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>๑.๖ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต หรือกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี</li> <li>๑.๗ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน</li> <li>๑.๘ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> <li>๑.๙ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
				๑.๑๐ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑.๑๑ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๒ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๑.๑๓ ประกาศ อบต. อินทร์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๑.๑๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
	- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการภายในที่กำหนด
	- จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกเดือน	ทุกกอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้า ส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน

ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๑. การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานบริการต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลายทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสม และให้มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ อย่างแพร่หลาย	ทุกกอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรีทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารตำบลอินทร์บุรี และทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบต่ออย่างแพร่หลาย เช่น งานจัดเก็บรายได้ งานขอใช้อาคารสถานที่ ฯลฯ
	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น	ทุกกอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์การประชาสัมพันธ์ การก่อสร้างสถานที่ทำงานเพิ่มเติมให้เพียงพอกับงาน บริการประชาชน การจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะในงานบริการของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุกเดือน	ทุกกอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้า ส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๒. จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอน วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มี ช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวดังกล่าวอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และ ให้มี มาตรการควบคุม กำกับดูแลการ เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูล งานบริการวิธีการให้บริการผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตฯ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่าย ต่อการเข้าถึง ข้อมูลของประชาชน	ทุกกอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์เฟสบุ๊ค - มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น
	- จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือ ประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่าง ผู้ใช้บริการหรือประชาชน
	- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผล การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่าง หัวหน้าส่วนราชการ กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
<p>๓. กำหนดให้มีปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>- จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหาร กับบุคลากร ระหว่างผู้บริหาร องค์กรกับ หัวหน้าส่วนราชการภายใน และระดับ หัวหน้าส่วนราชการภายในกับ บุคลากรใน สังกัดเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่าง หัวหน้าส่วน ราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน</p>
	<p>- จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือ ให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- มีการปรับปรุงช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เช่น การจัดทำแบบแสดงความคิดเห็น การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน ให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำเว็บเพจ งานบริการ ต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นในเว็บ เพจ ได้สะดวก โดยไม่มีการปิดกั้น</p> <p>- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดสรร งบประมาณใน การดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล อินทร์บุรีบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัดเพื่อรักษาระดับผลคะแนนประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๑. กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรง ตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่าง สม่าเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน รับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ul>	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ</li> </ul>

ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๒. กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน การรายงาน ผล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตาม องค์กรประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์กรประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน รับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ul>	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูล จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแผนดำเนินงาน การ รายงานผล การ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ข้อมูล เชิงสถิติ การให้บริการ E-Service ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์กรประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดก่อนนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ</li> </ul>

ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๓. กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การรายงานผล การดำเนินงาน ตามแผน ให้ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม องค์กรประกอบข้อมูล ที่ กำหนดอย่าง สม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์กรประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน รับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ul>	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูล จาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม องค์กรประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดก่อนนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ</li> </ul>



ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๔. กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบาย หรือแผน การดำเนินงานตามนโยบายหรือ แผน และการรายงานผล ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน รับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ul>	สำนักปลัดฯ	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายหรือแผน การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผน และ การรายงานผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อ ตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ</li> </ul>

ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
๕. กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติใน การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่อง ทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติ และการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องตรงตาม องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด อย่าง สม่าเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน รับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ul>	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของ รางวัล การจัดทำแผนประเมินและการจัดการความเสี่ยง การจัดกิจกรรม เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การ ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดก่อน นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ</li> </ul>

ตัวชี้วัด (๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ
<p>๖. กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินทุก ปีเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา กำหนด มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ถู้อปฏิบัติ และให้นำ มาตรการ ภายในมาบังคับใช้อย่างเป็น รูปธรรม โดย ให้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการภายในเป็น ประจำทุกเดือนพร้อม ทั้งให้มีการสรุปผล การดำเนินการในทุกสิ้น ปีงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงาน รับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ul>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อ ป้องกัน ความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อ ตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ</li> </ul>