



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี
ที่ สท ๗๕๖๐๑/๓๓๗๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี สามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีการบริการเป็นเลิศ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้เป็นกรอบในการบริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี ที่สามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีการบริการเป็นเลิศ จึงขอรายงานผลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมครบทุกด้าน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเยาวลักษณ์ ครรชิตะวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางธนาพร ดีประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสกล มาระโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

(นายปกาศิต วิเศษคามิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>
		<p>- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการเกษตร (ปก - ชก)</p> <p>๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก - ชก)</p> <p>๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก - ชก)</p> <p>๔. วิศวกรโยธา (ปก - ชก)</p> <p>๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก - ชก)</p> <p>ประเภทที่วิชาการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง</p>
		<p>๑. นักวิชาการเกษตร (ปก - ชก)</p> <p>๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก - ชก)</p> <p>๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก - ชก)</p> <p>๔. วิศวกรโยธา (ปก - ชก)</p> <p>๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก - ชก)</p> <p>ประเภททั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p>
		<p>๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง-ชง)</p> <p>๒. เจ้าพนักงานพิสดุ (ปง-ชง)</p> <p>๓. นายช่างฝั่งเมือง (ปง-ชง)</p>
	<p>๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดัับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนต้นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (แผนหลัก) โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนต้นที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งดำเนินการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๓. ด้านการচার รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งแจ้งค่าปรับค่าศึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทำทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทำทุจริตคอร์รัปชัน</p>